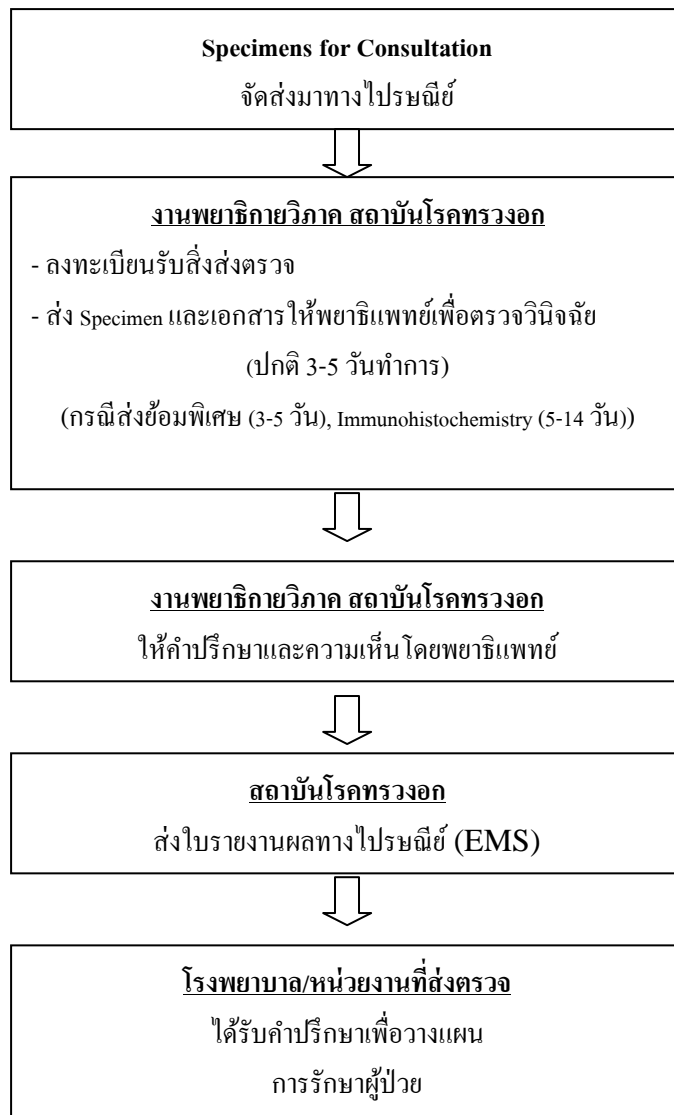
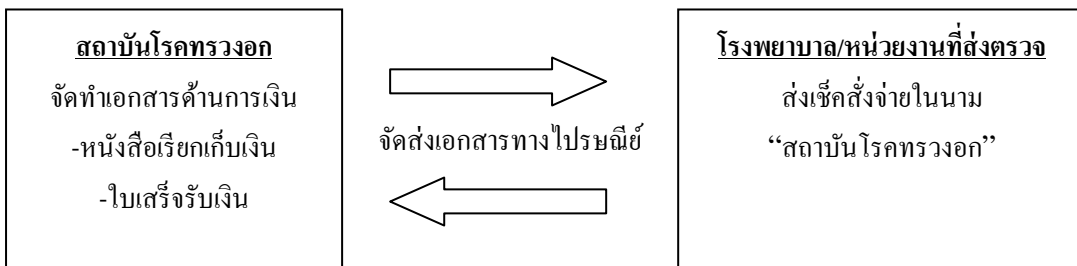


Flow chart การส่งปรึกษา งานพยาธิกายวิภาค กลุ่มงานพยาธิวิทยา สถาบันโรคทรวงอก



ทุกสิ้นเดือน



คำอธิบายขั้นตอนการส่งปรึกษาทางพยาธิวิทยาภาค กลุ่มงานพยาธิวิทยา สถาบันโรคทรวงอก

1. โรงพยาบาลที่ต้องการส่งปรึกษาให้จัดส่ง Specimen ทางไปรษณีย์

ซึ่งจะประกอบไปด้วย

- หนังสือนำส่งจากผู้อำนวยการหรือหัวหน้ากลุ่มงานพยาธิวิทยา
- แบบฟอร์มใบส่งปรึกษา (Download ได้ที่เว็บไซต์สถาบันฯ <http://www.cdi.thaigov.net/cdi>)
- สไลด์
- บล็อกชิ้นเนื้อ
- เอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการวินิจฉัย

ส่งมายัง งานพยาธิวิทยาภาค กลุ่มงานพยาธิวิทยา สถาบันโรคทรวงอก เลขที่ 39 หมู่ 9 ต.บางกระสอบ
อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000

2. งานพยาธิวิทยาภาคลงทะเบียนรับสิ่งส่งตรวจ คิดค่าบริการรายละ 500 บาท

3. พยาธิแพทย์จะทำการตรวจวินิจฉัยและให้คำปรึกษา โดยปกติใช้เวลา 3-5 วันทำการ แต่หากพยาธิแพทย์มีความจำเป็นต้องส่งย้อมพิเศษหรือย้อม Immunohistochemistry เพิ่มเติมเพื่อช่วยในการวินิจฉัยจะใช้เวลาเพิ่มขึ้นเป็น 5- 14 วันทำการ และคิดค่าบริการเพิ่มในแต่ละการตรวจพิเศษ

4. งานพยาธิวิทยาภาคจัดส่งใบรายงานผล ผ่านธุรการของสถาบัน โรคทรวงอกเพื่อส่งไปรษณีย์กลับไปยังโรงพยาบาลที่ส่งปรึกษาทันที (EMS)

5. โรงพยาบาลที่ส่งปรึกษาได้รับคำปรึกษาที่เป็นประโยชน์เพื่อวางแผนการรักษาผู้ป่วยต่อไป

6. ทุกๆสิ้นเดือน งานพยาธิวิทยาภาคแจ้งยอดผู้ใช้บริการขอปรึกษา โดยระบุชื่อโรงพยาบาล ชื่อผู้ป่วย และยอดเงินรวมที่ต้องเรียกเก็บในแต่ละโรงพยาบาล ส่งให้ฝ่ายธุรการของสถาบันโรคทรวงอก

7. หนังสือเรียกเก็บเงินจะจัดส่งทางไปรษณีย์ไปยังโรงพยาบาลต่างๆเป็นรายเดือน

8. โรงพยาบาลที่ส่งปรึกษาเมื่อได้รับใบแจ้งหนี้แล้ว ให้ส่งเช็คส่งจ่ายในนามสถาบันโรคทรวงอกตามยอดเงินที่เรียกเก็บมาทางไปรษณีย์

9. ฝ่ายการเงินเมื่อได้รับการชำระเงินและตรวจสอบความถูกต้องแล้ว จะออกใบเสร็จรับเงินแล้วจัดส่งให้โรงพยาบาลที่ส่งปรึกษาทางไปรษณีย์เป็นรายเดือน